O‘zbekiston Respublikasi   
Milliy statistika qo‘mitasining   
2025-yil 28-noyabrdagi 6-mb-son qaroriga  
44-ILOVA

**TASHKILOTNING MOLIYAVIY AHVOLI TO‘GʻRISIDAGI STATISTIKA HISOBOTI**

**Hisobot ma’lumotlari**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taqdim etmaslik oqibatlari** | | |
| Mansabdor shaxslarning davlat statistika kuzatuvini olib borish uchun zarur bo‘lgan hisobot va boshqa ma’lumotlarni taqdim etmaslikda ifodalangan statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzishi, hisobot ma’lumotlarini buzib ko‘rsatishi yoki hisobotlarni taqdim etish muddatlarini buzishi O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘gʻrisidagi kodeksining **215-moddasida** belgilangan javobgarlikka sabab bo‘ladi. | | |
| **Qanday taqdim etiladi** | | |
| Statistika hisobotlari, internet jahon axborot tarmogʻi vositasida statistika hisobotini elektron shaklda yigʻish axborot tizimi e-Stat orqali elektron raqamli imzodan foydalangan holda taqdim etiladi. e-Stat avtomatlashtirilgan axborot tizimida mavjud bo‘lgan statistika hisobotlarining elektron shaklini (namunasini) O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasining [www.hisobot.stat.uz](http://www.hisobot.stat.uz/) rasmiy saytidan olishingiz mumkin. | | |
| **Ma’lumotlar xavfsizligi kafolatlanadi** | | |
| O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘gʻrisida”gi Qonunining **32-moddasiga** muvofiq, axborot xavfsizligi va ma’lumotlarning maxfiyligi kafolatlanadi. | | |
| **Kimlar taqdim etadi** | | |
| **Taqdim etadilar** | **Taqdim etish muddati** | **4 moliya**  **shakli** |
| **Tijoratchi tashkilot bo‘lgan yuridik shaxslar** (kichik korxona va mikrofirmalar, fermer xo‘jaliklari, banklar, sugʻurta tashkilotlaridan tashqari) **va alohida bo‘linmalari** | hisobot davridan keyingi oyning  **18-sanasidan kechiktirmay** | **1-mart**  **1-iyun**  **1-sentabr**  **1-dekabr** |

**Statistika hisobotini taqdim etish muddatining so‘nggi kuni dam olish yoki bayram (ishlanmaydigan) kuniga to‘g‘ri kelsa, undan keyin keladigan birinchi ish kuni muddat tugaydigan kun deb hisoblanadi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hisobot davri** |  | **oy** |  | **yil** |

**Korxona rekvizitlari**



STIR

KTUT

Korxona nomi

IFUT kodi

Rahbar telefon raqami

**Nomi**

**MHОBТ kodi**

**Nomi**

**MHОBТ kodi**

**2. Tashkilotning faoliyat yuritayotgan manzili**

**1. Tashkilotning yuridik manzili *(ro‘yxatdan o‘tgan manzili)***

Manzil

MFY

Tuman (shahar)

Hudud

Manzil

MFY

Tuman (shahar)

Hudud

**1-BOB. MOLIYAVIY NATIJALAR**

|  |
| --- |
| **Ustav fondi (kapitali) da davlat ulushi, % da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mahsulot (tovarlar, ishlar va xizmatlar) sotishdan tushgan sof tushum, (ming so‘mda) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(QQS va aksizsiz)** |
|  |

*ming so‘m*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ko‘rsatkichlar nomi** | **Satr**  **kodi** | **Hisobot davri oxiriga**  **(yil boshidan yakunda ortib boruvchi)** | | **Sharh** |
| **foyda** | **zarar** |
| A | B | 1 | 2 |  |
| Foyda soligʻi to‘lagunga qadar foyda (zarar) | 102 |  |  | Foyda soligʻi toʻlagunga qadar foyda (zarar) – bu korxonaning (tashkilotning) barcha xo'jalik operatsiyalarini hisobga olish asosida aniqlanadigan yakuniy moliyaviy natijadir. Mahsulotlarni (tovarlarni, ishlarni va xizmatlarni) sotishdan yalpi foyda (zarar), asosiy faoliyatdan olinadigan boshqa daromadlar, moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar va davr xarajatlari, moliyaviy faoliyat xarajatlari va favqulodda xarajatlar chegirib tashlanadigan umumiy foyda (zarar)ini ifodalaydi. |
| O‘tgan yilning tegishli davriga foyda soligʻi to‘lagunga qadar foyda (zarar) | 103 |  |  | Foyda soligʻi toʻlagunga qadar foyda (zarar) ─ bu korxonaning (tashkilotning) barcha xo'jalik operatsiyalarini hisobga olish asosida aniqlanadigan yakuniy moliyaviy natijadir. Mahsulotlarni (tovarlarni, ishlarni va xizmatlarni) sotishdan yalpi foyda (zarar), asosiy faoliyatdan olinadigan boshqa daromadlar, moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar va davr xarajatlari, moliyaviy faoliyat xarajatlari va favqulodda xarajatlar chegirib tashlanadigan umumiy foydasini (zararini) ifodalaydi. |

**2-BOB. DEBITORLIK VA KREDITORLIK QARZLARI**

*ming so‘m*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ko‘rsatkichlar nomi** | **Satr kodi** | **Jami** | **shu jumladan,**  **muddati o‘tgani** | **Sharh** |
| A | B | 1 | 2 |  |
| Debitorlik qarzlar – jami  (202+203+204+205+206) | 201 |  |  | “Debitorlik qarzlar – jami”da xaridorlar va buyurtmachilar, sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlarining qarzlari (ichki idoraviy qarz), xodimlarga, yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo‘naklar, byudjet va davlat maqsadli jamgʻarmalariga soliqlar, yigʻimlar va sugʻurta bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari, muassislarning ustav fondidagi ulushlari bo‘yicha qarzi, xodimlarning boshqa operatsiyalar bo‘yicha qarzlari va boshqa debitorlik qarzlarini o‘z ichiga oluvchi jami debitorlik qarzlari (uzoq muddatli va joriy) hajmi aks ettiriladi.  2-ustunda qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan debitorlik qarzlarning umumiy hajmi aks ettiriladi. |
| undan xaridor va buyurtmachilar | 202 |  |  | “Xaridorlar va buyurtmachilarning qarzi” boʻyicha shubhali qarzlar boʻyicha rezerv chegirilgan holda buyurtmachilar (xaridorlar)ga sotilgan mahsulot, tovarlar, topshirilgan ishlar va koʻrsatilgan xizmatlar uchun qarzlar koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| yetkazib beruvchilarga va pudratchilarga berilgan avanslar | 203 |  |  | “Yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan avanslar” boʻyicha qonun hujjatlariga muvofiq, muddati bir yildan kam boʻlgan kelgusi hisob-kitoblar uchun boshqa korxonalarga toʻlangan boʻnaklar summasi koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| soliqlar, byudjet va maqsadli davlat jamgʻarmalariga yigʻimlar bo‘yicha avans to‘lovlar | 204 |  | x | “Budjetga soliqlar va boshqa majburiy toʻlovlar boʻyicha boʻnak toʻlovlari” budjetga soliqlar va boshqa majburiy toʻlovlar boʻyicha boʻnak toʻlovlari hamda ortiqcha toʻlovlar koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlarining qarzi (ichki idoraviy qarz) | 205 |  |  | “Shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlarining qarzi” shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlarining joriy qarzlari (ichki idoraviy hisob-kitoblari) aks ettiriladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| boshqa debitorlik qarzlari | 206 |  |  | “Boshqa debitorlik qarzlari” boʻyicha hisobi turli debitorlar qarzlarini hisobga oluvchi hisoblarida amalga oshiriladigan turli debitorlarning yuqorida koʻrsatilgan debitorlar bilan hisob-kitoblar moddalarida aks ettirilmagan qarzlari koʻrsatiladi, xususan, olinadigan foiz va dividendlar, moliyaviy ijara boʻyicha joriy toʻlovlar, operativ ijara boʻyicha toʻlovlar; royalti boʻyicha olinadigan hisoblar, qarzdorlarligi tan olingan yoki ular boʻyicha sud yoki boshqa idoraning ularni undirish toʻgʻrisida qarori olingan, moliya-xoʻjalik faoliyati natijalariga olib borilgan jarimalar, penya  va neustoykalar hamda boshqa shaxslarning qarzi koʻrsatiladi  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| 203-satrdan energiya resurslari uchun (elektroenergiya va gaz uchun berilgan avanslar) | 207 |  |  | 203-satrdan energiya resurslari uchun elektroenergiya va gaz uchun berilgan avanslar koʻrsatiladi  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| Kreditorlik qarzlar – jami (209+210+211+212+213+214+215) | 208 |  |  | “Kreditorlik qarzlar – jami”da yetkazib beruvchilar va pudratchilar, sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlarning qarzi (ichki idoraviy qarz), soliq va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha muddati kechiktirilgan majburiyatlar, olingan avanslar, byudjetga to‘lovlar bo‘yicha qarz, sugʻurta bo‘yicha qarz, davlat maqsadli jamgʻarmalariga to‘lovlar bo‘yicha qarz, ta’sischilarga qarzlar, mehnatga haq to‘lash bo‘yicha qarzlar va boshqa kreditorlik qarzlarini o‘z ichiga oluvchi jami kreditorlik qarzlari (uzoq muddatli va joriy) hajmi aks ettiriladi.  2-ustunda qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan kreditorlik qarzlarning umumiy hajmi aks ettiriladi. |
| undan yetkazib beruvchilar va pudratchilarga | 209 |  |  | “Yetkazib beruvchilar va pudratchilarga ” boʻyicha hisobi hisoblarida yuritiladigan olingan mol-mulk, bajarilgan ishlar va koʻrsatilgan xizmatlar uchun mol yetkazib beruvchilar hamda pudratchilar oldidagi joriy majburiyatlar summasi koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| olingan avanslar | 210 |  |  | “Olingan avanslar” boʻyicha olingan boʻnaklarni hisobga oluvchi hisoblarida hisobga olingan boshqa tashkilotlardan kelgusi hisob-kitoblar boʻyicha boʻnaklar koʻrinishida olingan qarz summasi koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarz | 211 |  |  | “Budjetga toʻlovlar boʻyicha qarz” boʻyicha hisobida hisobga olinadigan, byudjetga toʻlovlarning barcha turlari, jumladan jismoniy shaxslar daromad soligʻi summasi boʻyicha korxonaning qarzi koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| mehnatga haq to‘lash bo‘yicha qarz | 212 |  |  | “Mehnatga haq toʻlash boʻyicha qarz” boʻyicha hisoblarida hisobga olingan, hisoblangan, lekin hali toʻlanmagan mehnatga haq toʻlash summalari, mukofotlar, nafaqalar va hokazolar koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| davlat maqsadli fondlariga to‘lovlar bo‘yicha qarz | 213 |  |  | “davlat maqsadli fondlariga toʻlovlar boʻyicha qarz” boʻyicha hisobi korxonaning maqsadli davlat jamgʻarmalariga qarzi koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga bo‘lgan qarzi  (ichki idoraviy qarz) | 214 |  |  | “Shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlariga qarz” boʻyicha “Shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlariga toʻlanadigan hisoblar” hisobida yuritiladigan, shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlariga joriy qarzlar (ichki idoraviy hisob-kitoblari) aks ettiriladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| boshqa kreditorlik qarzlar | 215 |  |  | “Boshqa kreditorlik qarzlar” boʻyicha hisobi korxonaning turli kreditorlari bilan operatsiyalar boʻyicha qarz summalari koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati o‘tgan qismi aks ettiriladi. |
| 210-satrdan energiya resurslari uchun (elektroenergiya va gaz uchun olingan avanslar) | 216 |  |  | Energiya resurslari uchun (elektroenergiya va gaz uchun) olingan avanslar koʻrsatiladi.  2-ustunda 1-ustundan qonunchilikda belgilangan muddatlarda qaytarilmagan muddati oʻtgan qismi aks ettiriladi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hisobotdagi ma’lumotlar qaysi standartga asosan to‘ldirilgan: agar BHMSga muvofiq bo‘lsa, "1" raqamini to‘ldiring, agar MHХSga muvofiq bo‘lsa, "2" raqamini to‘ldiring.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izoh: agar hisobotda ko‘rsatilgan ma’lumotlar oldingi davrlarda taqdim etilgandan tubdan farq qilsa, buning sababini ko‘rsating (hisobotni to‘ldirish bilan bogʻliq bo‘lgan boshqa sabablarni ham inobatga olgan holda).** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Rahbar** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(F.I.O.)** | **ERI sertifikatining tartib raqami \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Sertifikatning amal qilish muddati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Statistika hisobotini tuzish uchun mas’ul bo‘lgan mansabdor shaxs** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(F.I.O.)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(mansabi)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(aloqa telefoni)** |

**Tashkilotning elektron pochta manzili \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statistika hisoboti elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.**